

PASSERELLE FAPE - AVA

Les différentes étapes de la passerelle

01

RENDEZ-VOUS SUR VOTRE PORTAIL
DE SOUSCRIPTION DIGITALISÉ



1. Aller sur la page « **Accueil** »
2. « **Mes informations** »



<https://portail.mesange-prevoyance.fr/login>

02

RENDEZ-VOUS SUR L'ONGLET :
"MON ENTREPRISE"

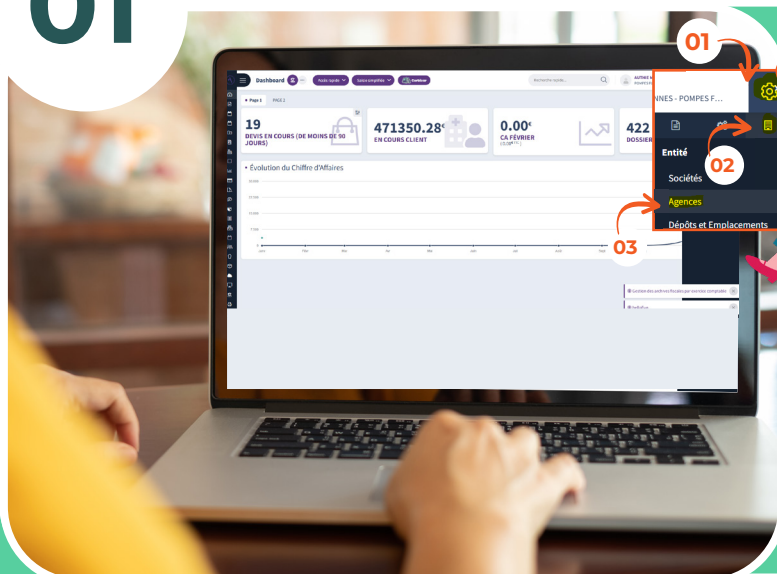


Retrouvez votre **numéro unique d'établissement** dans l'onglet mon **entreprise**.

COMMENT PARAMÉTRER LA PASSERELLE

RENDEZ-VOUS DANS LA LISTE DES AGENCES

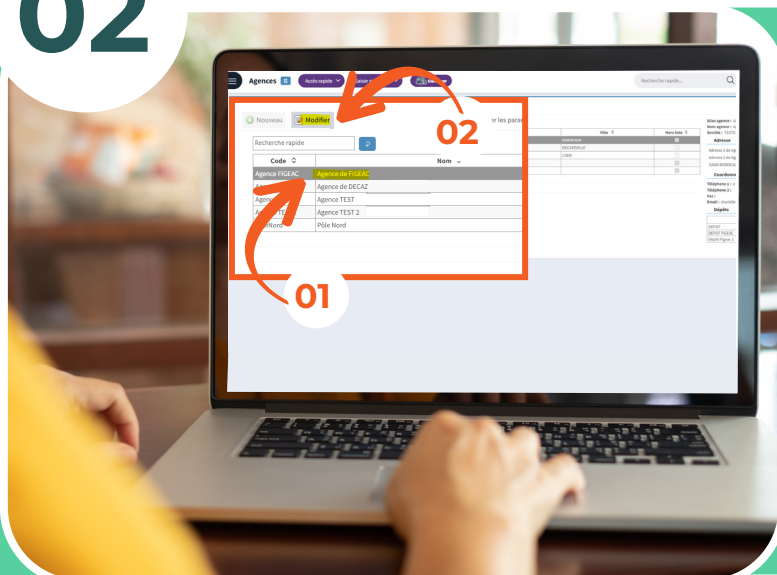
01



1. Cliquez sur la "**roulette**"
2. Ouvrez l'onglet "**fichier**"
3. Cliquez sur "**agences**"

02

ACCÉDER À LA FICHE DE L'AGENCE

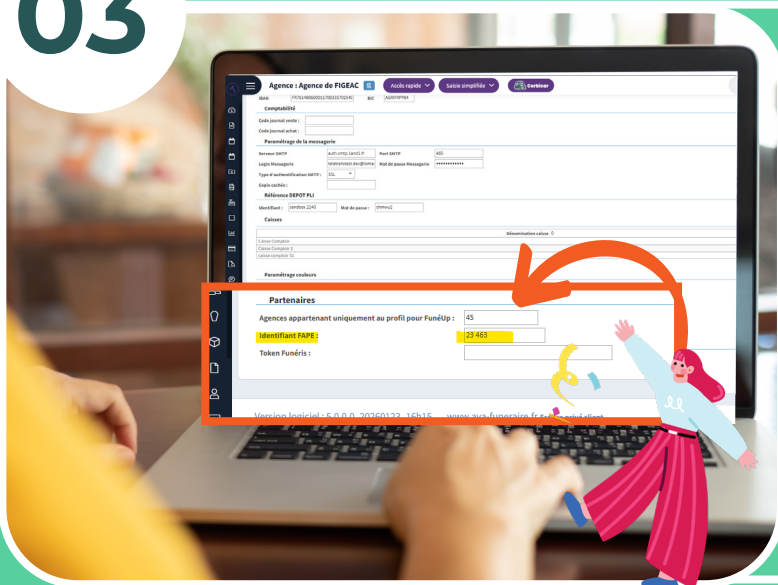


1. **Sélectionnez** votre **agence**
2. **Modifiez** votre **agence**

COMMENT PARAMÉTRER LA PASSERELLE

03

ACCÉDER À LA FICHE DE L'AGENCE



En accédant à la fiche de l'agence, vous retrouverez **vos identifiants Fape**

04

RENDEZ-VOUS DANS LA LISTE DES CONTRATS

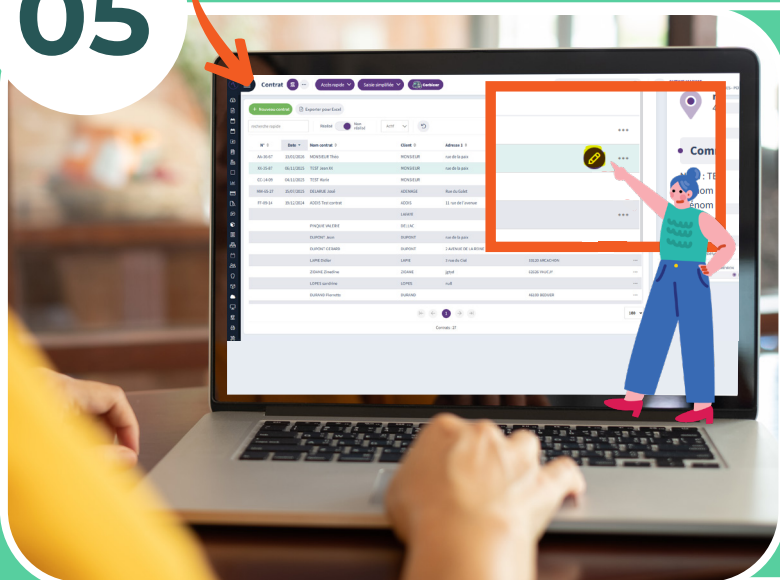


1. Cliquez sur la **"roulette"**
2. Ouvrez l'onglet **"fichier"**
3. Cliquez sur **"contrats"**

COMMENT PARAMÉTRER LA PASSERELLE

ACCÉDER À VOTRE FICHE DU CONTRAT

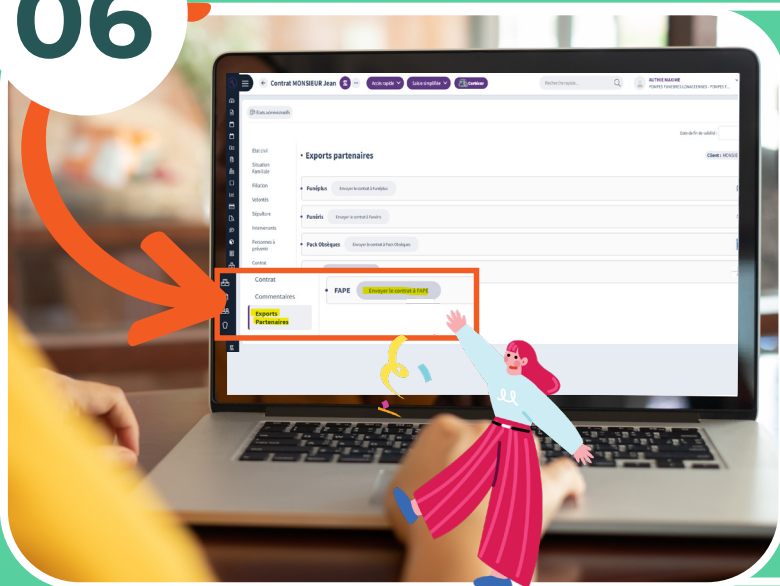
05



1. Pour accéder à la **fiche de votre contrat**, cliquez sur le petit stylo sur le côté gauche en fin de ligne.

RENDEZ-VOUS DANS LA RUBRIQUE "EXPORT PARTENAIRE"

06



1. Compléter les éléments (état civil et coordonnées)
2. Envoyer le contrat à **"Fape"**
3. Retrouver **toutes vos informations** directement dans l'onglet **"Mes souscriptions"** du portail Fape

En cas de problème lors de votre connexion, vous pouvez appeler **votre partenaire AVA** au **05 65 34 85 60** et lui communiquer votre numéro d'établissement FAPE.

